ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನೌಕರರ ರಜಾ ನಿಯಮಗಳು:ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿಯೊಂದಿಗೆ ವಿವರ

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಹಲವು ವಿಧದ ರಜೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಹಾಕಬಹುದು. ಆದರೆ, ಈ ರಜೆಗಳನ್ನು ಹಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗದು, ಮತ್ತು ಅವುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು ಸಂಬಂಧಿತ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಕೈಯಲ್ಲಿದೆ. ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಪಷ್ಟ ನಿಯಮಾವಳಿಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದು, ನೌಕರರು ಈ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

ಪ್ರಮುಖ ರಜೆ ಪ್ರಕಾರಗಳು:

1. ಗಳಿಕೆ ರಜೆ (Earned Leave - EL):
   - ಜನವರಿ 1 ಮತ್ತು ಜುಲೈ 1ರಂದು 15 ದಿನಗಳಂತೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಜಮಾ
   - ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 120 ದಿನಗಳ ಉಪಯೋಗ
   - ಸೇವೆ ತ್ಯಜಿಸಿದಾಗ ಅಥವಾ ನಿವೃತ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವಾಗ ನಗದೀಕರಣ ಸೌಲಭ್ಯ
   - ಅರ್ಧ ವರ್ಷ ಮಧ್ಯದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ತ್ಯಜಿಸಿದರೆ, ಪ್ರತಿ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಿಂಗಳಿಗೆ 2 ½ ದಿನಗಳಷ್ಟು ಲಾಭ

2. ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ (Half Pay Leave - HPL):
   - ಜನವರಿ 1 ಮತ್ತು ಜುಲೈ 1ರಂದು 10 ದಿನಗಳಂತೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಜಮಾ
   - ಅರ್ಧ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ನೇಮಕಗೊಂಡರೆ, ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ತಿಂಗಳಿಗೆ 5/3 ರಂತೆ ಲಾಭ
   - ಪರಿವರ್ತನೆಗೆ ಅವಕಾಶ: ಪೂರ್ಣ ವೇತನ ರಜೆಗೆ ಪರಿವರ್ತಿಸಲು ಅವಕಾಶ
   - ಗರಿಷ್ಠ ಪರಿವರ್ತಿತ ರಜೆ - 120 ದಿನ (ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ)
   - ಗರಿಷ್ಠ ಬಳಕೆ - 180 ದಿನ (ಗಳಿಕೆಯ ರಜೆ + ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ)

3. ಹಕ್ಕಿನಲ್ಲಿ ಇಲ್ಲದ ರಜೆ (Leave Not Due - LND):
   - ಯಾವುದೇ ರಜೆ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ
   - ಅರ್ಧ ವೇತನ ರಜೆ ಜಮೆಯಾಗಲಿದೆ ಎಂಬ ಭರವಸೆಯಿದ್ದರೆ ಮಾತ್ರ ಮಂಜೂರಾತಿ
   - ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 90 ದಿನ, ಒಟ್ಟು ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ 360 ದಿನ
   - ಅರ್ಧ ಸಂಬಳ ನೀಡಲಾಗುವುದು
   - ಕೇವಲ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆ ಪೂರೈಸಿದವರಿಗೆ ಮಾತ್ರ

4. ಅಸಾಧಾರಣ ರಜೆ (Extraordinary Leave - EOL):
    - ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವಿಲ್ಲದೆ - 3 ತಿಂಗಳವರೆಗೂ
    - ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವಿದ್ದರೆ - 6 ತಿಂಗಳವರೆಗೂ
    - ಕ್ಯಾನ್ಸರ್, ಕ್ಷಯ, ಮಾನಸಿಕ ದೌರ್ಬಲ್ಯ, ಕುಷ್ಠ ರೋಗಗಳಿಗೆ - 18 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಅವಕಾಶ
    - ಈ ರಜೆಯಲ್ಲಿ ಸಂಬಳ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ
    - ಗರಿಷ್ಠ 5 ವರ್ಷ ಸೇವೆಯಲ್ಲಿ
    - HRA, CCA 4 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ ಲಭ್ಯ, ಆದರೆ ಇಂಕ್ರಿಮೆಂಟ್ ಮುಂದೂಡಲಾಗುವುದು,
5. ಪರೀಕ್ಷಾ ರಜೆ (Examination Leave):
    - ಕಡ್ಡಾಯ ಇಲಾಖಾ ಪರೀಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ
    - ಒಂದು ಪರೀಕ್ಷೆಗೆ 2 ಅವಕಾಶ
    - ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಲಭ್ಯ

6. ಪ್ರಸೂತಿ ರಜೆ (Maternity Leave – ML):
    - ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 180 ದಿನ
    - ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ
    - ಪೂರ್ಣ ವೇತನ
    - ಅಬಾರ್ಷನ್ ಆದರೆ 6 ವಾರಗಳ ರಜೆ
    - ಈ ರಜೆಯನ್ನು ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗದು, ಯಾವುದೇ ಇತರ ರಜೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಲಾಗದು

7. ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ (Paternity Leave – PL):
    - ಪುರುಷ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 15 ದಿನ
    - ಹೆರಿಗೆಯಾದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 6 ತಿಂಗಳ ಒಳಗಾಗಿ ಬಳಸಬೇಕು
    - ಎರಡು ಜೀವಂತ ಮಕ್ಕಳಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಅನ್ವಯ
    - ಪೂರ್ಣ ವೇತನ
    - ಇತರ ಯಾವುದೇ ರಜೆಯಿಂದ ಕಡಿತಗೊಳಿಸಬಾರದು

8. ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ (Child Care Leave – CCL):

- ಮಹಿಳಾ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ
- ಎರಡು ಮಕ್ಕಳಿಗೆ (18 ವರ್ಷ ಒಳಗೆ) - ಗರಿಷ್ಠ 730 ದಿನ
- ಒಂದು ಬಾರಿ 15 ದಿನ, ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮೂರು ಬಾರಿ ಬಳಸಬಹುದು
- ಪೂರ್ಣ ಸಂಬಳ ಲಭ್ಯ
- ಅಂಗವಿಕಲ ಅಥವಾ ಬುದ್ಧಿಮಾಂದ್ಯ ಮಕ್ಕಳಿಗಾಗಿ ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಅಗತ್ಯ.

9. ವಿಶೇಷ ಅಶಕ್ತತಾ ರಜೆ (Special Disability Leave – SDL):

- ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳೆ ಗಾಯಗೊಂಡ ನೌಕರರಿಗೆ ಅನ್ವಯ
- ಒಂದು ಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 24 ತಿಂಗಳು
- ಮೊದಲ 120 ದಿನಗಳಿಗೆ ಪೂರ್ಣ ವೇತನ, ಉಳಿದ 120 ದಿನಗಳಿಗೆ ಅರ್ಧ ವೇತನ
- ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮತಿ ಅಗತ್ಯ
- ವೈದ್ಯಕೀಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಕಡ್ಡಾಯ

10. ಇತರ ರಜೆಗಳು:

i. ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ (Casual Leave – CL):

- ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಜನವರಿ 1ಕ್ಕೆ 10 ದಿನಗಳ ಮುಂಗಡ ಜಮಾ
- ಒಮ್ಮೆ 5 CL + 3 ಸಾಮಾನ್ಯ ರಜೆ (ಒಟ್ಟು 8 ದಿನ) ಬಳಸಬಹುದು
- ಇ- ನಾಯಿ ಕಡಿದರೆ (Rabies): 4 ದಿನ
- - ಪುರುಷ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿದರೆ: 7 ದಿನ
- - ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿದರೆ: 14 ದಿನ
-
- ಮುಖ್ಯ ಬಿಂದುಗಳು (Key Highlights):
- - ರಜೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕೆಂದು ಪಡೆಯಲಾಗದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತ
- - ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ 4 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ, ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ

- - ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ, ಸಂಬಳ ಕಡಿತ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು ಅನಿವಾರ್ಯ
- - ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 120 ದಿನ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮತ್ತು 180 ದಿನಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು
- - ಪ್ರಸೂತಿ ಹಾಗೂ ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗದು
- - ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ 730 ದಿನ (ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಮಾತ್ರ)
- - ವಿಶೇಷ ಅಶಕ್ತತಾ ರಜೆ 24 ತಿಂಗಳು (ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳೆ ಗಾಯಗೊಂಡರೆ)
-
- ಕೊನೆಯದಾಗಿ ಹೇಳುವುದೇನೆಂದರೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಿ ನೌಕರರು ತಮ್ಮ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಈ ವಿವಿಧ ರೀತಿಯ ರಜೆಗಳ ಲಾಭ ಪಡೆಯಬಹುದು. ಆದರೆ, ಪ್ರತಿ ರಜೆಯ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಮಗಳ ಪಾಲನೆ ಮಾಡುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ, ಪ್ರಸ್ತುತ ಸೇವಾ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿವೃತ್ತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಲಾಭ ಪಡೆಯಲು ಸಹಾಯವಾಗುತ್ತದೆ.
-
- ತರ ಯಾವುದೇ ರಜೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಬಾರದು

ii. ನಿರ್ಭಂಧಿತ ರಜೆ (Restricted Holiday – RH):

- ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ 2 ರಜೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಲು ಅವಕಾಶ
- ಇತರ ರಜೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು

iii. ವಿಶೇಷ ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ (Special Casual Leave – SCL):

- ನಾಯಿ ಕಡಿದರೆ (Rabies): 4 ದಿನ
- ಪುರುಷ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿದರೆ: 7 ದಿನ
- ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರಿಗೆ ಸಂತಾನ ಹರಣ ಶಸ್ತ್ರಚಿಕಿತ್ಸೆ ಮಾಡಿದರೆ: 14 ದಿನ

ಮುಖ್ಯ ಬಿಂದುಗಳು (Key Highlights):

- ರಜೆಯನ್ನು ಹಕ್ಕೆಂದು ಪಡೆಯಲಾಗದು, ಮಂಜೂರಾತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಮೇಲೆ ಅವಲಂಬಿತ
- ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿ 4 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ, ಸೇವೆಯಿಂದ ವಜಾಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ

- ಅನುಮತಿ ಇಲ್ಲದೆ ಗೈರು ಹಾಜರಾದರೆ, ಸಂಬಳ ಕಡಿತ ಹಾಗೂ ಶಿಸ್ತು ಕ್ರಮಗಳು ಅನಿವಾರ್ಯ
- ಒಂದೇ ಬಾರಿಗೆ ಗರಿಷ್ಠ 120 ದಿನ ಗಳಿಕೆ ರಜೆ ಮತ್ತು 180 ದಿನಗಳ ಸಂಯೋಜಿತ ರಜೆಯನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು
- ಪ್ರಸೂತಿ ಹಾಗೂ ಪಿತೃತ್ವ ರಜೆ ತಿರಸ್ಕರಿಸಲಾಗದು.
- ವಿಶೇಷ ಅಶಕ್ತತಾ ರಜೆ 24 ತಿಂಗಳು (ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಣೆ ವೇಳೆ ಗಾಯಗೊಂಡರೆ)