

ಮಹಿಳಾ ಶಿಕ್ಷಕರಿಗೆ 'ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ' ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವ ಕುರಿತಾದ ಚೆಕ್‌ಲಿಷ್ಟ್

1	ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರ ಹೆಸರು	
2	ಪದನಾಮ	
3	ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಶಾಲೆಯ ಹೆಸರು	
4	ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಕೋರಿದ ಅವಧಿ ದಿನಾಂಕ	
5	ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಕುರಿತು ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ.	
6	ಇತರ ರಜೆಯೊಡನೆ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ವಿವರ	
7	ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಕೋರಿರುವ ಮಗುವಿನ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ.	
8	ಮಗುವಿನ ವಯಸ್ಕುತಿಂಗಳು	
9	ಜನನ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆಯೇ..?	
10	ಯಾವ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಎಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ರಜೆ ಕೋರಿರುತ್ತಾರೆ.	
11	ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಕೋರಿರುವ ದಿನಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
12	ಈಗಾಗಲೇ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುವ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
13	ಶಿಲ್ಪ ಉಳಿದಿರುವ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	
14	ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿನ ವಿಳಾಸ.	
15	ರಜೆ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ಮೊಬೈಲ್ ಸಂಖ್ಯೆ	
16	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಶಿಫಾರಸ್ಸು ದಿನಾಂಕ.	
17	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಅಭಿಪ್ರಾಯ	
18	ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಪರಾ	

ಲಗತ್ತಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1	ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮುಖಪುಟ ಪತ್ರ (ಶಿಫಾರಸ್ಸಿಗೊಂದಿಗೆ)
2	ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಕುರಿತು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಸದರ ಚೆಕ್‌ಲಿಷ್ಟ್ ನಮೂನೆ.
3	ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಮಹಿಳಾ ನೌಕರರ ಲಿಖಿತ ಅರ್ಜಿ ಪತ್ರ.
4	ಮಗುವಿನ ಜನ್ಮ ದಿನಾಂಕ ತಿಳಿಯಲು ಜನನ ಅಥವಾ ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಫೋಟೋ ಪ್ರತಿ.
ಈ ಮೇಲಿನ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಹೋಗುವವರು 7 ದಿನಗಳ ಪೂರ್ವದಲ್ಲಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಶಿಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿಗೆ ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ಮೂಲಕ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.	

ಶಿಶುಪಾಲನಾ ರಜೆ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವವರ ರುಬು

ಶಾಲಾ ಮುಖ್ಯಸ್ಥರ ರುಬು ಹಾಗೂ ಮೊಹರು.